

## Směrnice 2/11

### Směrnice pro komunikaci výboru KAČR s členskou základnou a opačně

---

Platnost od 16. 4. 2011 do odvolání

- Pokud obdrží více členů výboru e-mail, týkající se činnosti výboru KAČR a jedním z adresátů je předseda, zbylí adresáti nijak na e-mail nebudou reagovat a předseda se o e-mail patřičně postará.
- Pokud jedním z adresátů předseda není, přepošle předsedovi tento e-mail člen výboru, uvedený v seznamu adresátů jako první. V tomto případě nebude reagovat na e-mail žádný s adresátů.
- Pokud obdrží člen výboru e-mail nebo papírový dopis týkající se činnosti výboru KAČR, přepošle jej předsedovi a nebude na zprávu nijak reagovat.
- Korespondenci netýkající se činnosti celého výboru (tj. především nevyžadující žádné rozhodnutí výboru) vyřídí člen výboru samostatně podle vlastního uvážení.
- Pokud se zpráva netýká oblastí kterými je ve výboru pověřen, přepošle ji členu výboru, do jehož kompetencí zpráva spadá. Pokud si není jistý, přepošle zprávu předsedovi.
- Vzhledem k výše uvedeným bodům doporučujeme členům KAČR aby ve věcech týkajících se činnosti KAČR kontaktovali výhradně předsedu.
- Pokud kontaktuje člen KAČR některého člena výboru či předsedu e-mailem, doporučujeme zapnout požadavek potvrzení o zobrazení u adresáta.