

Jednací řád Kontrolní a revizní komise Klubu agility ČR

Článek 1

Obecná ustanovení

1. Tento jednací řád upravuje působnost a způsob jednání Kontrolní a revizní komise Klubu agility ČR (dále jen KRK), zvolené a působící v souladu se Stanovami Klubu agility České republiky (viz. Článek XIV).
2. KRK je kontrolním orgánem Klubu agility ČR (dále jen Klub), který dohlíží na jeho řádné fungování a dodržování jeho stanov, dalších právních předpisů, které se k činnosti spolku váží, a na jeho hospodaření.
3. KRK neplní funkci rozhodčí komise § 265 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Členové KRK jsou zvoleni členskou schůzí na období čtyř let, KRK je kolektivním orgánem a skládá se ze tří členů, Zvolení členové si ze svého středu zvolí předsedu.

Článek 2

Příprava na jednání KRK

1. KRK se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
2. Písemnou pozvánku na jednání zasílá předseda zpravidla e-mailem, případně jiné komunikační online prostředky (Whatsapp, Messenger), nejpozději však 7 dní před stanoveným datem jednání KRK, písemné materiály (v elektronické formě), které mají být projednány KRK, musí být rozeslány nejpozději 4 dny před jednáním KRK.
3. Pozvánka na jednání KRK musí obsahovat údaje o datu, čase, programu jednání KRK a místě, pokud není zvoleno jednání online.
4. Písemné materiály k projednání KRK může předložit každý člen KRK.

Článek 3

Jednání KRK

1. Jednání KRK řídí předseda KRK. Každý člen KRK má právo vyjadřovat se k projednávanému bodu programu, činit návrhy a vznášet připomínky.
2. KRK je způsobilá se usnášet, je-li přítomna většina jeho členů včetně předsedy. Shledá-li předseda KRK, že KRK nebude na zvoleném jednání způsobilá se usnášet (čl. 2, písmeno 5), v tomto případě nemusí být dodržena lhůta pro zaslání pozvánky, určena v čl. 2, písmeno 2.
3. V případě rovnosti hlasů KRK rozhoduje hlas jejího předsedy.
4. Jednání KRK může probíhat i elektronickou formou.

Článek 4

Práva a povinnosti KRK

1. Členové KRK jsou oprávněni kdykoliv nahlížet do všech dokladů vyjma dokladů a záznamů týkajících se disciplinárních řízení, evidencí a účtů, prověřovat vedení účetnictví, kontrolovat hospodaření Klubu a stav majetku Klubu.
2. Kontrolovat dodržování závazných právních předpisů, Platných Stanov Klubu a dalších normativ Klubu a usnesení členské schůze.
3. Informovat pravidelně výkonný výbor a členskou schůzi o zjištěných nedostatcích v činnosti.
4. Členové KRK mají právo účastnit se jednání všech orgánů Klubu, s výjimkou jednání disciplinárních orgánů, a požadovat od nich informace a vysvětlení týkající se činnosti KRK.

Článek 5

Působnost KRK

1. KRK náleží seznamovat členskou schůzi s výsledky své kontrolní a revizní činnosti.
2. KRK předkládá členské schůzi svá vyjádření, doporučení a návrhy na další řešení.
3. KRK odpovídá za svoji činnost členské schůzi a její povinností je předložit svoji zprávu.

Článek 6

Zápisy

1. O jednání KRK pořizuje člen KRK zápis, který je archivován po dobu pěti let a je zveřejněn na internetové stránce Klubu nejpozději pět dní po odeslání zápisu výkonnému výboru. Současně je bez prodlevy zveřejněn na profilu KRK na sociální síti Facebook.
2. Zápis zpracuje pověřený člen KRK do sedmi dnů ode dne jednání KRK.
3. Zápis musí obsahovat:
 - datum jednání KRK
 - jména zúčastněných členů KRK
 - jména dalších osob přítomných jednání KRK
 - označení jednotlivých bodů jednání KRK
4. Kompletní evidenci zápisů vede předseda KRK nebo pověřený člen KRK.

Článek 7

Účinnost

Tento jednací řád nabývá účinnost dnem 1.11.2024

Schváleno KRK KA ČR dne 31.10.2024