

# Smlouva o poskytování daňově-účetních služeb

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku

v souladu s ustanovením §§ 2586 až 2636, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění  
mezi

**Alena Divišová**

IČ

místo podnikání

(dále jen „poskytovatel“)

a

**Klub agility, z.s.**

se sídlem U Pergamenky 3, 170 00 Praha 7

IČ 63830035

(dále jen „klient“)

## I. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje vést od 1.1. 2024 pro klienta jeho účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, včetně souvisejících služeb a dále bude na vyžádání klienta poskytovat související daňové, ekonomické a finanční poradenství (dále jen „Služby“). Účetním obdobím je kalendářní rok. Klient není plátcem DPH.
2. Poskytovatel je povinen pracovat s odbornou péčí, a přitom odpovídá za kvalitu a správnost poskytovaných služeb. Klient má právo na vysvětlení postupů, které poskytovatel použil, úkonů, jež učinil, a na úplné informace o stavu řízení, ve kterém jej poskytovatel zastupuje. Klient má právo na kopii veškerých podání, která jeho jménem poskytovatel učinil.
3. Klient se zavazuje poskytovat součinnost při naplňování Smlouvy, zejména předávat poskytovateli všechny potřebné doklady a informace. Klient je povinen včas předávat poskytovateli veškeré doklady, jakož i další informace, které mají souvislost s předmětem poskytovaných Služeb. Jde přitom o doklady a informace, které jsou podle obecných zvyklostí nezbytné pro řádný výkon Služeb nebo které si poskytovatel vyžádá. Klient je rovněž povinen informovat poskytovatele o všech známých rizicích vztahujících se k plnění předmětu smlouvy. Na vyžádání poskytovatele poskytne klient nezbytné informace a pokyny v písemné formě.
4. Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi maximální součinnost při veškerých kontrolách ze strany úřadů státní správy a samosprávy.
5. Pokud je třeba k poskytování Služeb dle Smlouvy plná moc, klient se zavazuje vystavit potřebnou plnou moc bez zbytečného odkladu pro zaměstnance, resp. spolupracovníky poskytovatele. Plná moc zaniká je-li odvolána klientem nebo je-li vypovězena poskytovatelem nebo uplynutím doby, je-li uzavřena na dobu určitou nebo provedením úkonů, pro které byla udělena. V případě, že klient odvolá plnou moc, je povinen neprodleně a prokazatelně o tomto svém úkonu informovat poskytovatele. Obdobně postupuje poskytovatel v případě, že plnou moc vypoví nebo odmítne.
6. Poskytovateli vzniká nárok na zaplacení smluvní odměny dle této Smlouvy.

## II. Odměna

1. Odměna za Služby je stanovena dohodou ve výši 3 500 Kč, a to za následující systematicky poskytované dílčí služby:
  - vedení hlavní knihy, pokladní knihy, knihy pohledávek a závazků
  - vedení knihy bankovních dokladů (klient zajistí pro poskytovatele možnost stahování bankovních výpisů ve vhodném datovém formátu)
  - metodické vedení pracovníků klienta při práci s primárními účetními doklady
  - kontrola účetních dokladů z hlediska jejich úplnosti
  - zpracování roční účetní závěrky (rozvaha, výkaz zisku/ztrát a přílohy k účetní závěrce)
  - evidence dlouhodobého hmotného majetku
  - vedení pokladny (činnost s peněžní hotovostí a ceninami),
  - evidence drobného hmotného majetku,

- skladová evidence objednatele
- zpracování mezd
- vystavování prvotních účetních dokladů

V případě dalších úkonů smluvní strany mezi sebou dohodnou konkrétní odměnu.

2. Smluvně sjednaná odměna nezahrnuje výdaje účelně vynaložené při poskytování služeb nebo v souvislosti s ním, není-li sjednáno jinak. Mezi výdaje účelně vynaložené při poskytování služeb patří zejména správní a jiné poplatky, cestovní výdaje, znalecké posudky, překlady a tlumočení. Tyto výdaje musí být předem klientem odsouhlaseny.
3. Placení odměny probíhá pravidelně měsíčně na základě daňového dokladu vystaveného poskytovatelem vždy k 15. dni měsíce následujícího po měsíci, v němž byly služby poskytovány. Odměna na měsíce leden až květen 2024 bude poskytovateli uhrazena na základě faktury vystavené ke dni 15.6. 2024.
4. Splatnost odměny činí 7 kalendářních dnů. Pokud bude daňový doklad doručen klientovi později než 15 kalendářních dnů od ukončení příslušného měsíce, nastane splatnost odměny až 7. dnem po doručení účetního dokladu klientovi.

### III. Platnost a účinnost Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouva může být vypovězena i bez udání důvodu kteroukoli ze smluvních stran. Výpovědní lhůta v trvání 1 měsíc počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po uplynutí kalendářního měsíce, ve kterém dojde k doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Každá ze smluvních stran může od Smlouvy odstoupit s okamžitou platností, jestliže druhá smluvní strana opakovaně a podstatně porušuje i přes písemné upozornění své povinnosti z této Smlouvy. Za podstatné porušení povinností se pro účely této Smlouvy považuje zejména nepředání podkladů, nezaplacení odměny nebo porušení povinnosti mlčenlivosti.
4. Smluvní strany potvrzují, že poskytovatel poskytoval klientovi daňové účetní služby již v roce 2023, rozsah účetní agendy Klienta je mu tedy znám a ke dni podpisu této Smlouvy již disponuje doklady Klienta potřebnými k činnostem dle této Smlouvy.

### IV. Ustanovení společná a závěrečná

1. Vzájemné pohledávky vyplývající z této Smlouvy jsou smluvní strany oprávněny postoupit, započíst nebo dát do zástavy pouze se souhlasem obou smluvních stran.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně.
3. Tato Smlouva je provedena ve dvou stejnopisech, klient i poskytovatel obdrží po jednom.
4. Účastníci této Smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

### V. Podpisy smluvních stran

V Praze, dne

V Praze, dne

.....  
poskytovatel

.....  
klient