Smlouva o poskytování daňově-účetních služeb

1. **Smluvní strany:**

Společnost **FOCUS Partner, s.r.o.**

se sídlem U Václava 892/31, 184 00 Praha 8,

IČ 24790486, DIČ CZ24790486

zaps. v OR vedeném MS v Praze, vl. C/174483

jednající paní Magdou Kučerovou, jednatelem

(dále jen „poskytovatel**“**)

a

společnost **……….. z.s.**

se sídlem ………………

IČ …………….

zaps ve spolkovém rejstříku vedeném u ….. v Praze v oddílu ….. vložce číslo ………

jednající …………………………, předsedou spolku

(dále jen „klient**“**)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením §§ 2586 až 2636, Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění tuto smlouvu o poskytování služeb.

1. **Předmět smlouvy**
2. Poskytovatel se zavazuje vést od **1.7.2024** pro klienta jeho účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, včetně souviseních služeb a dále bude na vyžádání klienta poskytovat související daňové, ekonomické a finanční poradenství (dále jen „Služby“). Forma, rozsah a ceník poskytovaných Služeb je specifikován v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy (dále jen „Smlouvy“).
3. Klient se zavazuje poskytovat součinnost při naplňování Smlouvy, zejména předávat poskytovateli všechny potřebné doklady a informace.
4. Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi maximální součinnost při veškerých kontrolách ze strany úřadů státní správy a samosprávy.
5. Poskytovateli vzniká nárok na zaplacení smluvní odměny dle této Smlouvy.
6. **Všeobecné obchodní podmínky**
7. Pokud není ve Smlouvě a jejích přílohách výslovně uvedeno jinak, řídí se poskytování Služeb a další právní vztahy ze Smlouvy vyplývající a se Smlouvou související Všeobecnými obchodními podmínkami, které jsou nedílnou součástí Smlouvy a připojují se k ní jako Příloha č.2 (dále jen „VOP“). V případě rozdílné úpravy mají přednost ustanovení této Smlouvy a její přílohy č.1 před VOP. Tato Smlouva tedy doplňuje ustanovení VOP nebo upravuje některá ustanovení odlišně anebo vylučuje použití některých ustanovení VOP.
8. **Odměna**
9. Odměna za Služby je stanovena dohodou a její výše bez DPH je upravena v příloze č. 1 této Smlouvy. Placení odměny probíhá pravidelně kvartálně na základě daňového dokladu vystaveného poskytovatelem
10. Splatnost odměny činí 14 kalendářních dnů od ukončení příslušného kvartálu. Pokud bude daňový doklad doručen klientovi později než 7 kalendářních dnů od ukončení příslušného měsíce, nastane splatnost odměny až 7. dnem po doručení účetního dokladu klientovi.
11. V případě prodlení s úhradou předepsané částky si poskytovatel vyhrazuje právo na předepsání  smluvní pokuty ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
12. **Platnost a účinnost Smlouvy**

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou

2. Smlouva může být vypovězena i bez udání důvodu kteroukoli ze smluvních stran. Výpovědní lhůta v trvání 3 měsíce počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po uplynutí kalendářního měsíce, ve kterém dojde k doručení výpovědi druhé smluvní straně.

1. Každá ze smluvních stran může od Smlouvy odstoupit s okamžitou platností, jestliže druhá smluvní strana opakovaně a podstatně porušuje i přes písemné upozornění své povinnosti z této Smlouvy. Za podstatné porušení povinností se pro účely této Smlouvy považuje zejména - nepředání podkladů, nezaplacení odměny nebo porušení povinnosti mlčenlivosti. V případě neuhrazení zálohové faktury včas je poskytovatel oprávněn omezit rozsah poskytovaných služeb (dále jen „Omezení“), o Omezení je poskytovatel povinen prokazatelně informovat klienta. Poskytovatel neodpovídá za případné škody zapříčiněné přímo či nepřímo Omezením.
2. **Ustanovení společná a závěrečná**
3. Vzájemné pohledávky vyplývající z této Smlouvy jsou smluvní strany oprávněny postoupit, započíst nebo dát do zástavy pouze se souhlasem obou smluvních stran.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně.
5. Smlouva má tyto přílohy: č.1 - Rozsah, forma a ceník poskytovaných Služeb

č.2 - Všeobecné obchodní podmínky pro poskytování daňově-účetních služeb

č.3 – Důvěrnost informací a ochrana osobních údajů

1. Tato Smlouva je provedena ve dvou stejnopisech, klient i poskytovatel obdrží po jednom.
2. Účastníci této Smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
3. **Podpisy smluvních stran**

V Praze, dne 30.12.2024 V Praze, dne 30.12.2024

........................................ ........................................

poskytovatel klient

**Příloha č. 1 – Rozsah, forma a ceník poskytovaných Služeb**  
A) Klient prohlašuje, že vede účetnictví. Účetním obdobím je kalendářní rok. Klient je plátcem DPH.

B) Smluvní strany se dohodly, že účetnictví klienta bude vedeno v prostorách poskytovatele a na programovém vybavení POHODA.

C) Cena za Služby byla stanovena dohodou jako součet paušální odměny ve výši **5000 Kč** měsíčně a

odměny za další Služby poskytované na písemné nebo ústní vyžádání klienta:..

D) Paušální odměna pokrývá následující systematicky poskytované účetní služby:

1. vedení hlavní knihy, pokladní knihy, knihy pohledávek a závazků
2. vedení knihy bankovních dokladů (klient zajistí pro poskytovatele možnost stahování bankovních výpisů ve vhodném datovém formátu)
3. metodické vedení pracovníků klienta při práci s primárními účetními doklady
4. namátková formální kontrola účetních dokladů z hlediska jejich úplnosti
5. zpracování roční účetní závěrky (rozvaha, výkaz zisku/ztrát a přílohy k účetní závěrce)

Pro vyloučení pochybnosti paušální odměna nepokrývá (vyloučení určitých okruhů účetní agendy):

1. vedení pokladny (činnost s peněžní hotovostí a ceninami),
2. evidence drobného hmotného majetku,
3. skladová evidence objednatele
4. zpracování mezd
5. vystavování prvotních účetních dokladů
6. vedení knihy jízd
7. evidence dlouhodobého hmotného majetku
8. zpracování přiznání DPPO

E) Smluvní strany se dohodly o cenách dalších Služeb (obvykle v hodinové sazbě, účtováné po ¼ hod):

1. rekonstrukce účetnictví - 490 Kč/hod
2. zpracování mezd jednoho pracovníka: 250 Kč/měs
3. jednoduché administrativní činnosti (např. tisk dokladů, obálkování, doručování na úřady) – 250 Kč/hod
4. složitější administrativní činnosti (příprava odpovědí na dopisy, urgence pohledávek, vyřizování na úřadech) – 490 Kč/hod
5. aktualizace, správa a řešení vnitropodnikových směrnic - 690 Kč/hod
6. konzultace v oblasti vedení účetní agendy, opravy chyb v účetnictví způsobených klientem nebo jeho obchodními partnery, účetní vícepráce – 690 Kč/hod
7. daňové poradenství a zastupování před finančním úřadem – 1250 Kč/hod (po slevě 50%)
8. finanční, ekonomické a organizační poradenství – 950 Kč/hod (po slevě 50%)

D) Doručovacím adresami pro smluvní strany jsou:

Klient: …………….

Poskytovatel: FOCUS Partner, s.r.o., U Václava 892/31, 184 00 Praha 8, info@focus-partner.cz

V Praze, dne 30.12.2024 V Praze, dne 30.12.2024

........................................ ........................................

poskytovatel klient